



Základní škola a Mateřská škola Červenka, příspěvková organizace

Č.j. ZŠMŠ/520 /2025

Účinnost od: 1. 9. 2025

Školní řád základní školy

V Července dne 28.8.2025

Mgr. Radek Severa



Školní řád

Žáci a zákonní zástupci

Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků § 21, §22 školského zákona 561/2004, ve znění pozdějších předpisů

§ 21

Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

(1) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

§ 22, odst. 1); 3)

Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3) Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Rodiče (zákonní zástupci)

- Zajistí, aby žák docházel řádně a včas do školy a nosil pouze věci, které souvisí s výukou.
- Výuka může za mimořádných okolností (např. dle pokynů MŠMT) probíhat i distančním způsobem.



- Do kolektivu posílají žáka zdravého, který nevykazuje žádné onemocnění ani nemůže rozšířit přenos onemocnění na ostatní.
- Informují školu o údajích o žákovi i o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- V případě onemocnění žáka neprodleně odhlásí oběd ve školní jídelně, oběd lze vyzvednout pouze 1. den nepřítomnosti v určených hodinách (nárok na dotovaný oběd je pouze v době docházky do výuky).
- Omlouvají a dokládají důvody v případě nepřítomnosti žáka:
 - a) důvody předem známé (žádají předem písemnou formou)
 - do jednoho dne nepřítomnosti – požádají třídního učitele
 - více dnů nepřítomnosti – požádají ředitele školy
 - b) důvody nepředvídané (např. nemoc)
 - Oznámi tuto skutečnost do školy týž den, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. (např. telefonicky, elektronicky)

Všechny důvody nepřítomnosti rodiče **písemně potvrdí** na předem určeném omluvném listě, který žák předloží 1. den příchodu do školy. Vždy bude uvedeno období a důvod nepřítomnosti. Třídní učitel neprodleně provede a potvrdí kontrolu záznamu.

V omluvném listě jsou zaznamenávány i pozdní příchody.

Pokud se žák neúčastní výuky a důvody jeho nepřítomnosti nejsou řádně doloženy, bude vzniklá situace řešena se zákonnými zástupci či dalšími institucemi (např. orgány sociálně právní ochrany). V odůvodněných případech (např. časté absence) lze po zvážení požadovat prokazatelné potvrzení o důvodu nepřítomnosti žáka.



Mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. Mohou využít poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště.

- O průběhu i výsledcích vzdělávání žáků získávají informace také na pravidelných konzultačních schůzkách. Podle uvážení se konzultačních schůzek mohou účastnit i se svými dětmi.
- Na vyzvání ředitele se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Obracejí se na školu kdykoli podle potřeby. Předem si zajistí dobu k jednání.
- Dodržují základní pravidla zabezpečení školní budovy:
 - žáka doprovází pouze ke vstupním dveřím do budovy školy
 - při vyzvedávání žáků, zazvoní na příslušný zvonek a vyčkají na příchod žáka před budovou školy
 - do budovy školy vstupují pouze po svém ohlášení, jednotlivě, nepouští do budovy žádné jiné osoby
 - zkontrolují řádné uzavření dveří
 - rovněž při odchodu z budovy školy nepouští nikoho do budovy školy a zkontrolují řádné uzavření dveří
 - v době konzultačních schůzek či jiných akcí bude vstup zorganizován oznámeným způsobem
- Odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy §391 zákoníku práce - rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu žáka ve škole.



Žáci

- Dodržují všechny zásady slušného chování ke všem zaměstnancům školy, spolužákům i ostatním lidem ve škole i na veřejnosti.
- Mají právo vhodným způsobem svobodně vyjádřit svůj názor.
- Chrání své zdraví i zdraví ostatních. Dodržují všechna pravidla, s kterými byli prokazatelně seznámeni.
- Řádně dochází do školy, účastní se i dalších činností souvisejících s výukou. Každá nepřítomnost musí být omluvena, včas oznámena a doložena.
- Mají povinnost účastnit se distanční výuky, která může probíhat za mimořádných okolností v určeném on-line prostředí nebo off-line.
- Během vyučování, o přestávkách a během pobytu ve školní družině či zájmovém kroužku nesmějí opouštět školní budovu bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- V případě i drobného úrazu nebo jiných obtíží **okamžitě** upozorní zaměstnance školy.
- Mají možnost využít pomoc školního poradenského pracoviště.
- Nosí do školy pouze věci a pomůcky, které souvisí s výukou. Všechny jsou řádně podepsány nebo označeny a uloženy na určených místech. Ztráta se neprodleně hlásí vyučujícímu a bude řešena.
 - Z důvodu předcházení nežádoucích projevů v rámci kolektivu žáků a ochrany osobních věcí před jejich poškozením či ztrátou, žáci do školy nepřinášejí žádné cenné předměty či hračky (např. šperky, tablety, mobilní telefony) ani věci a látky ohrožující zdraví (např. zbraně, pyrotechniku, zápalky, nože, návykové látky apod.).
 - Pokud rodiče trvají na mobilním telefonu pro své dítě, mají jej žáci po celou dobu pobytu ve škole vypnutý a uložený ve své tašce.
 - Žáci mají zakázáno pořizovat audiovizuální a zvukové záznamy ve škole a akcích pořádaných školou. Záznamy lze pořídit pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.



- Pro potřeby výuky jsou využívány počítače, internet i další interaktivní zařízení, které má k dispozici škola. Způsob práce s ICT ve škole je dle potřeby řešen dalšími doplňujícími pokyny (např. Provozní řád počítačové učebny).
- Nenosí bezdůvodně do školy peníze. Ty přinášejí v určené výši pouze na pokyn rodiče určenému pracovníkovi školy. Ztrátu i další problémy při manipulaci je třeba ihned hlásit příslušnému pracovníku školy a řešit se zákonnými zástupci.
- Šetrně zacházejí s učebnicemi i školními potřebami a chrání všechnu školní majetek i majetek spolužáků. Případné škody je třeba nahlásit a následně napravit nebo uhradit.
- Po delší absenci ve škole mají nárok nebýt hodnoceni z učiva, které se probíralo za jejich nepřítomnosti. Je jim dán časový prostor k doplnění učiva. V případě, že neporozumí látce, mohou požádat učitele o dodatečný výklad nejpozději do 1 týdne po absenci.
- Mají právo požádat o dodatečný výklad látky, pokud látce neporozuměli i po řádném procvičení. Mají nárok na odpočinek, hru a oddechový čas během vyučovacího procesu – přestávky.
- V případě nutnosti mohou dle dohodnutých pravidel využít i vyučovací hodinu (např. vykonávání fyzických potřeb, dodržování pitného režimu).
- Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků dle § 22a, 22b školského zákona 561

§ 22a

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,



- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

§ 22b

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Zaměstnanci školy

- Dodržují povinnosti zaměstnanců školy a chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních.
- Vykonávají dozor a dohled nad žáky 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před odpoledním vyučováním. Další dozory jsou vykonávány dle rozpisu nebo pokynu vedení školy.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projednají pedagogové s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Dozor je zajištěn 15 min před dobou



shromáždění žáků. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo, čas shromáždění žáků a ukončení akce (dle potřeby uvedení odchodu žáka z akce) oznámí písemně nejpozději 1 den předem zákonným zástupcům žáků.

- Před akcemi konanými mimo školní budovu žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti v silničním provozu. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Pokyny, které pedagogové vydávají, jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Udržují rovnocenný vztah k žákům a jejich rodičům. Při komunikaci dodržují zásady úcty a respektu.
- Pokud není stanoveno jinak, vpouští do budovy pouze osoby, s kterými mají sjednanou schůzku.
- V případě, že žák v průběhu vyučování vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělí žáka od ostatních, zajistí pro ně dohled a kontaktují zákonné zástupce.
- Mají právo na informace o dění ve škole, vyjadřují své názory, dávají návrhy řešení.

Vzdělávání je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. (školský zákon - §2 odst. c)

Součástí školního řádu jsou **Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků** a samostatné přílohy upřesňující provozní, organizační a bezpečnostní pokyny, které se průběžně vytvářejí a upravují podle situace a potřeby školy.



Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a akcích pořádaných školou

Žákům je průběžně poskytována *zpětná vazba* ze strany vyučujících (např. slovní formou, bodovým ohodnocením, vyjádření vztahu k určitým kritériím).

Zpětná vazba se vždy vztahuje k danému problému, činnosti či výsledku v průběhu vzdělávání i chování.

Při hodnocení vzdělávání posuzuje učitel žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou daného předmětu, uplatňuje pedagogický takt, přiměřenou náročnost (s ohledem na individuální zvláštnosti i věk dítěte) a maximální objektivnost. Sleduje žákovu snahu, samostatnost, tvořivost, kvalitu dílčích i konečných výsledků práce a uplatňování získaných dovedností a schopností při práci.

Učitelé vysvětlují kritéria pro hodnocení, jsou otevření k žákům i rodičům, podle možností jsou do zásad hodnocení zapojováni i žáci (např. tvorba pravidel třídy).

Při hodnocení chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou učitel posuzuje respektování dohodnutých pravidel, dodržování bezpečnostních pokynů a ochranu zdraví, udržování dobrých mezilidských vztahů (např. pochopení, tolerance, pomoc druhým).

Cílem není známka, ale smysluplnost a důležitost získaných dovedností.

Celkové hodnocení vyučovacího předmětu je na vysvědčení vyjádřeno známkou.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- *sledováním a analýzou průběžné práce žáka* (jeho přístupu k práci, snahy, samostatnosti a tvořivosti, kvality výsledků jednotlivých dílčích činností, sebehodnocení v jednotlivých etapách, uplatňování získávaných dovedností a schopností, respektování dohodnutých pravidel a kritérií, atd.)
- *různými druhy testů a zkoušek* (kontrola dílčích a výsledných výstupů pomocí ústních, praktických i písemných zkoušek, didaktickými testy, atd.)

- *sledováním průběžných výkonů* (uplatnění získaných poznatků a dovedností v praxi, individuální pokrok žáka)
- *sledováním připravenosti a plnění daných úkolů a povinností* (sledování plnění povinností, připravenosti do výuky, dodržování dohodnutých pravidel, atd.)
- *konzultacemi s ostatními učiteli, pracovníky specializovaných pracovišť* (zdravotnických a pedagogicko-psychologických zařízení)
- *rozhovory se žákem a zákonnými zástupci*

Zásady hodnocení:

- Hodnocení by mělo být pro žáky motivující (mělo by vést k pozitivnímu vyjádření)
- Vždy hodnotíme konkrétní ověřovaný problém (ne žáka)
- Soustředíme se na individuální pokrok žáka (ne srovnávání s ostatními)
- Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje
- Uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt

V hodnocení žáka bude využíváno i portfolio (soustřeďuje různé výsledky soutěží vyhlašovaných např. MŠMT i školou, průběžné výsledky srovnávacích testů, nejlepší samostatné práce aj.).

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou postupně vedeni k vlastnímu hodnocení své práce:

- formulují svoji úspěšnost vzhledem k daným kritériím
- učí se posuzovat vlastní vynaložené úsilí vzhledem k výsledku činnosti
- odhalují svoje rezervy a osobní možnosti
- dostávají možnost srovnat vlastní hodnocení s okolím (např. hodnocení učitele, rodiče)

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace jednotlivých předmětů a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií, charakteristika a kritéria hodnocení prospěchu a chování při použití klasifikace

Učitelé prostřednictvím společných výchovně vzdělávacích strategií postupně rozvíjejí klíčové kompetence u žáků. Jsou i součástí osnov každého vzdělávacího předmětu. U žáků jsou při hodnocení komplexně posuzovány vědomosti, znalosti i dovednosti.

Jednotlivé zápisy jsou zapsány v pedagogickém deníku. Se zápisy jsou zákonní zástupci seznámeni na třídních /konzultačních schůzkách, popř. telefonicky.

Základní stupnice hodnocení vzdělávacích předmětů:

- 1 – Žák ovládá požadované vědomosti, znalosti i dovednosti, při práci projevuje samostatnost.
- 2 – Žák v podstatě ovládá požadované vědomosti, znalosti i dovednosti, pracuje samostatně nebo s menší pomocí učitele.
- 3 – Žák v ucelenosti ovládá požadované vědomosti, znalosti i dovednosti, při práci se projevují nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat, pracuje samostatně podle návodu učitele.
- 4 – Žák má v požadovaných vědomostech, znalostech i dovednostech značné mezery, je nesamostatný, s pomocí učitele však závažné nedostatky a chyby dovede opravit.
- 5 – Žák si požadované vědomosti, znalosti i dovednosti neosvojil, má v nich závažné a značné mezery, nedovede nedostatky a chyby ani s pomocí učitele opravit.

Předměty s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně pracovat s vhodnými texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí samostatně pracovat s vhodnými texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen se samostatně učit podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném učení má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede se samostatně učit

Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech snaživý a aktivní. Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Projevuje aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Svoje osobní předpoklady plně nevyužívá, dokáže se rozvíjet v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák dokáže aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má menší zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady, obtížně rozvíjí své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Dopouští se chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní a snaživý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.



Klasifikace chování

Stupeň 1

Žákovi se v podstatě daří respektovat dohodnutá pravidla. Dodržuje bezpečnost při různých činnostech, chrání si svoje zdraví i zdraví ostatních, šetrně zachází s pomůckami jemu svěřenými. Snaží se o toleranci, pochopení a dodržování vzájemných mezilidských vztahů nejen ve škole, ale i na veřejnosti.

Stupeň 2

Žák porušuje dohodnutá pravidla stanovená školním řádem, svým chováním často ohrožuje ostatní, nedbá o šetrné zacházení se školním a cizím majetkem, porušuje bezpečnostní pokyny. Jeho vystupování ve škole a na veřejnosti neodpovídá zásadám dobrých mezilidských vztahů (pokusy o podvádění, ubližování druhým, nevhodné či vulgární chování...).

Stupeň 3

Žák nedodržuje stanovená pravidla, úmyslně ničí cizí a školní majetek, vůbec nerespektuje pokyny k ochraně zdraví při různých činnostech. Svým chováním ohrožuje zdraví své i ostatních.

Výchovná opatření

Pochvala

Třídní učitel může udělit za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, apod. pochvalu nebo ocenění.

Ředitel školy může za projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci udělit ocenění nebo pochvalu.



Napomenutí třídního učitele

Za jednotlivé, občasné a méně závažné porušování školního řádu a dohodnutých pravidel – časté neplnění povinností, opakované zapomínání, nedodržování bezpečnostních pravidel.

Důtka třídního učitele

Za opakované méně závažné a jednotlivé závažnější porušování stanovených pravidel a pokynů vztahujících se k bezpečnosti a chování žáků, a trvalé zapomínání a neplnění povinností dle ŠŘ, braní a ničení cizího nebo školního majetku, opakované porušování zásad slušného chování.

Důtka ředitele školy

Za závažné a úmyslné porušování ŠŘ, zásad slušného chování, úmyslné braní a ničení cizích věcí.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. (dle školský zákon § 31 odst. 3,5)

Hodnocení neomluvené absence je posuzováno individuálně, po konzultaci třídního učitele s metodikem prevence, výchovným poradcem a vedením školy. Uvedené počty hodin mají pouze doporučující charakter.

Při řešení neomluvené absence je postupováno podle metodického pokynu MŠMT - Č.j. 10 194/2002-14, Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

V případě opakování přestupku stejného charakteru bude žákovi uděleno následné výchovné opatření.

Sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.

Sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.

V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci (schůzky s účastí vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce, příp. metodika školní prevence), může také oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají řešit tyto problémy.

4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- *sledováním a analýzou průběžné práce žáka* (např. jeho přístupu k práci, snahy, samostatnosti a tvořivosti, kvality výsledků jednotlivých dílčích činností, sebehodnocení v jednotlivých etapách, uplatňování získávaných dovedností a schopností, respektování dohodnutých pravidel a kritérií)
- *různými druhy testů a zkoušek* (např. kontrola dílčích a výsledných výstupů pomocí ústních, praktických i písemných zkoušek, didaktickými testy)
- *sledováním průběžných výkonů* (uplatnění získaných poznatků a dovedností v praxi, individuální pokrok žáka)
- *sledováním připravenosti a plnění daných úkolů a povinností* (např. sledování plnění povinností, připravenosti do výuky, dodržování dohodnutých pravidel)
- *konzultacemi s ostatními učiteli, pracovníky specializovaných pracovišť* (zdravotnických a pedagogicko-psychologických zařízení)
- *rozhovory se žákem a zákonnými zástupci*

5. Komisionální a opravné zkoušky

Při pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může zákonný zástupce žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.



Termín komisionálního přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají z těchto předmětů opravné zkoušky.

Termín je stanoven po dohodě se zákonným zástupcem do konce příslušného školního roku – do 31.8.

6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním (zdravotním znevýhodněním je i dlouhodobá nemoc). Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje školské poradenské zařízení (PPP nebo spec. centrum).

Způsob hodnocení žáka je součástí individuálního plánu dítěte, který vzniká za spolupráce vyučujícího, zákonného zástupce žáka, případně i poradenského zařízení.

Individuální plán může být podle potřeby sestaven i pro žáka dlouhodobě nemocného.

Přílohy :

Příloha č. 1 - Organizace pobytu žáků ve škole

Příloha č. 2 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Příloha č. 3 – Provozní řád tělocvičny

Příloha č. 4 – Provozní řád počítačové učebny

Příloha č. 5 – Pravidla slovního hodnocení žáka se specifickými potřebami učení

Příloha č. 6 – Zařazení dítěte do školní družiny a její provoz



Příloha č. 1

Organizace pobytu žáků ve škole

1. Začátek vyučování je po celý školní rok v 8.05 hod. ráno a ve 12.45 hod. nebo 13.40 hod. odpoledne.
2. Do prvního zvonění (8:00 hod) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
3. Budova školy se otevírá vždy 20 minut před zahájením vyučování, ráno v 7.45 hod. a odpoledne ve 12.25 hod. nebo 13.20 hod.
4. Pokud do budovy vstupují dříve či později, zazvoní na příslušný zvonek, ohlásí se a vyčkají na otevření dveří. Do budovy vstupují vždy sami, nepouští žádné jiné osoby.
5. Pokud v nezbytně nutném případě přijedou žáci do školy na kolech, ukládají a uzamykají si je do stojanu na školním dvoře.
6. Žáci si ukládají obuv a oděv v určené šatně a ihned odcházejí do tříd.
7. O malé přestávce a před zahájením vyučování se žáci připravují na výuku.
8. O hlavní přestávce žáci svačí ve třídě, zbývající čas mohou využívat k dohodnutým aktivitám v určených prostorách školy.
9. Malá přestávka trvá 10 minut, velká přestávka 20–30 minut (záleží na charakteru výuky s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků).
10. Po ukončení výuky za dohledu zaměstnance školy žáci ihned opouští budovu nebo jdou na oběd do školní jídelny, školní družiny nebo zájmového kroužku.
11. Po obědě žáci odcházejí z budovy školy za dohledu zaměstnance školy.
12. V době mezi odpoledním vyučováním mohou žáci trávit čas ve škole za dozoru zaměstnance školy.

Příloha č. 2

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny ve škole. Do školy chodí vhodně a čistě oblečení a upravení.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro pobyt mimo školu (vycházky, exkurze, plavecký výcvik, školní výlety) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci vždy včas a prokazatelně seznámeni.
- e) O každém poučení provede pedagogický pracovník vždy záznam do třídní knihy.
- f) Při výuce v tělocvičně a v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní pokyny pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s platnou vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.



- h) Žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele. Žáci rovněž nesmí manipulovat s hasicími přístroji.
- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty např. pyrotechniku, výbušniny, zbraně a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- k) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.
- l) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírat okna o přestávkách, vylézat a vyklánět se z oken a sedat na okenní parapety, vystupovat na střechy budov, vyhazovat různé předměty nebo házet sněh do oken. Po chodbách se žáci pohybují pomalu, nenaklánějí se přes zábradlí schodiště a nesedají na něj.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Je zpracováván a vyhodnocován minimální preventivní program školy. Při jeho realizaci se spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- c) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. O případném podávání léků je informován pedagog prostřednictvím zákonného zástupce. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s případným vyvozením patřičného postihu. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, společně budou hledat možnosti nápravy.
- d) Projevy šikanování mezi žáky např. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům



nebo skupinám jsou sledovány preventivními opatřeními především prací s kolektivem třídy a školy. V prostorách školy a při školních akcích jsou ihned řešeny a jsou považovány za hrubý přestupek. Ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- e) Přesný postup řešení šikany je součástí Minimálního preventivního programu školy. V případě zachycení těchto projevů i mimo školu zákonným zástupcem dítěte, informuje ten o této skutečnosti školu (např. třídního učitele, ředitele školy).
- f) Všichni žáci školy jsou povinni bránit projevům výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.
- g) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- h) Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- i) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák např. zanedbává školní docházku, požívá návykové látky, a jsou porušovány další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.



Příloha č. 3

Provozní řád tělocvičny

1. Žáci pobývají v tělocvičně pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka.
2. Do tělocvičny je zakázáno nosit nápoje a potraviny (např. žvýkačky, bonbony).
3. Před vstupem do tělocvičny se všichni přezouvají do vhodné obuvi se světlou podrážkou – cvičky, tenisky, botasky, které se nevyužívají při pobytu venku.
4. Všechny aktivity v tělocvičně musí být vždy uzpůsobeny prostorovým podmínkám. Za bezpečnost a výběr činností zodpovídá vždy pedagogický pracovník.
5. V případě i drobného úrazu žáci okamžitě upozorní pedagogického pracovníka.
6. Žáci používají sportovní náčiní a nářadí podle pokynů pedagogického pracovníka.
7. Pedagogický pracovník zodpovídá za výdej a úklid sportovního nářadí (i v kabinetě).
8. Je-li nářadí poškozeno, nesmí se používat a je třeba tuto skutečnost neprodleně oznámit správci tělocvičny nebo vedení školy.
9. Výše uvedená pravidla se vztahují i na zájmovou činnost.

Příloha č. 4

Provozní řád počítačové učebny

1. Žáci vstupují do počítačové učebny v přítomnosti vyučujícího.
2. Pracují s počítačem podle pokynu učitele. Případný problém ihned ohlásí.
3. Využívají se pouze programy a zařízení, které má k dispozici škola. Je zakázáno využívat vlastní programy či cokoli jiného do počítačů instalovat.
4. Při práci a komunikaci s využitím ICT jsou dodržována bezpečnostní pravidla
5. Po ukončení práce žáci zkontrolují vypnutí počítače a monitoru.
6. Za řádné vypnutí přístrojů, pořádek ve třídě a uzamčení místnosti odpovídá pedagogický pracovník
7. Všechny problémy s přístroji i poškození zařízení neprodleně oznámí správci učebny, ICT správci.
8. Žákům je zakázáno:
 1. Svévolně poškozovat hardwarové a softwarové vybavení školy.
 2. Pracovat na počítačích školy bez přítomnosti vyučujícího a vstupovat do vnitřní sítě školy.
 3. Přihlašovat se pod cizím účtem a poskytovat svůj účet další osobě.
 4. Neoprávněně stahovat data ze školních disků, stahovat data závadného obsahu na školních počítačích a prostřednictvím školní Wi-Fi sítě.
 5. Instalovat bez vědomí vyučujícího jakýkoliv software na školních počítačích.
 6. Spouštět jiný software, než stanoví vyučující.
 7. Ukládat data do lokálních počítačů.
 8. Připojovat ke školním počítačům jakékoli periferie bez vědomí vyučujícího.
 9. Používat školní periferie k připojení na vlastní zařízení.
 10. Porušovat právní předpisy (zejména v oblasti ochrany osobnosti a autorských práv), a to i nepovoleným zaznamenáváním zvuku a obrazu.
 11. Porušovat pravidla bezpečnosti a ochrany práce na internetu a s e-mailovou poštou.
 12. Prostřednictvím sítě šířit, podporovat a nenahlásit pomlouvačné a výhružné informace. (Kyberšikana).

Příloha č. 5

Pravidla slovního hodnocení žáka se specifickými potřebami učení

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka se specifickými potřebami učení

Průběžné hodnocení:

- slovní hodnocení je motivací ke splnění cíle a povzbuzuje k další práci (krátký písemný vzkaz, motivační razítka, v menší míře užívání známkování číslicemi)
- hodnocení zachycuje učební výsledky žáka za příslušné období

Způsob získávání podkladů pro hodnocení:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- sledování výkonu
- připravenost na vyučování
- ústní projevy
- písemné projevy
- výtvarné projevy
- pohybové projevy
- konzultace s rodiči, SPC (speciální pedagogické centrum), odborným lékařem
- rozhovor se žákem
- sebehodnocení žáka

Žák je s výsledkem svého hodnocení vždy seznámen, má možnost se k němu vyjádřit.

Rodiče jsou pravidelně informováni prostřednictvím žákovské knížky (deníčku), na třídních schůzkách, konzultačních hodinách.

Celkové slovní hodnocení žáka na vysvědčení

Slovní hodnocení může působit jako velmi silná motivace. Obsahuje komplexní hodnocení práce žáka se specifickými potřebami učení v jednotlivých vyučovacích předmětech. Zřetelně sděluje jak, či do jaké míry žák zvládá či nezvládá učivo. Vychází z pozitivního hodnocení, ale musí zde být sděleno, co se žákovi ještě nedaří. Mělo by být taktní, citlivé. Nesmí obsahovat kritiku toho, co žák nemůže sám zvládnout a ovlivnit. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka, jeho přístupu ke vzdělání a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení v jednotlivých předmětech

Český jazyk

- psaní (čitelnost, úprava textu, velikost písmenek, správný přepis a opis)
- čtení (hlasitost, plynulost, čtení s porozuměním, vyjadřování)
- gramatika (chybovost, samostatnost v plnění zadaných úkolů)

Matematika

- řešení početních operací, slovních úloh, chápání souvislostí
- geometrie (užívání tužky a pravítka při řešení zadaných úkolů)

Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda

- chápání souvislostí, řešení praktických úkolů

Výchovy (hudební, výtvarná, pracovní a tělesná)

- snaha a aktivní přístup podle schopností žáka

Tabulka převedení klasifikace do slovního hodnocení

	1	2	3	4	5
ČESKÝ JAZYK	Učivo ovládá	Učivo v podstatě ovládá	Učivo ovládá s pomocí	Ovládá se značnými mezerami a pomocí	Neovládá
MATEMATIKA	Počítá přesně a pohotově s názorem	Počítá s drobnými chybami a s názorem	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo (ještě zatím) nezvládá
PRVOUKA, PŘÍRODOVĚDA VLASTIVĚDA	Dobře zvládá	Zvládá	Zvládá s pomocí	Zvládá s trvalou pomocí	Dosud nezvládá
VÝCHOVY (HV,VV,PV, TV)	Je aktivní, využívá své předpoklady	Méně aktivní, méně tvořivý, v práci má menší nedostatky	Málo aktivní, úkoly zvládá pouze s pomocí	Úkoly zvládá pouze s trvalou pomocí	Úkoly nezvládá

Hodnocení chování:

- 1** - velmi dobré - žák dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, žák je přístupný k výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
- 2** - uspokojivé - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy, opakovaně se dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své i jiných osob
- 3** - neuspokojivé - velmi závažné přestupky vůči školnímu řádu, jakákoliv kázeňská opatření jsou neúčinná



Příloha č. 6

Zařazení dítěte do školní družiny a její provoz

1. Přihlášku (zápisní lístek) do školní družiny obdrží rodiče prostřednictvím školy
2. Přihlášku (zápisní lístek) pro zařazení dítěte do školní družiny si podávají rodiče, kteří mají zájem umístit své dítě do ŠD.
3. V případě plné kapacity jsou do školní družiny přijímáni přednostně děti nižších ročníků.
4. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
5. Provoz školní družiny probíhá v dopoledních i odpoledních hodinách.
6. Další informace jsou součástí Vnitřního řádu školní družiny.