

# Základní škola a Mateřská škola Červenka, příspěvková organizace

---

Telefon: 585 341 641

PSČ: 784 01

IČO: 70882398

## **Program poradenských služeb na mateřské škole**

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP ..., SPC..., Městským úřadem ..., Policií ČR, zákonnými zástupci dětí.

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, kteří v mateřské škole poskytují poradenské služby postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určení ředitelem/kou školy formou vnitřního předpisu po projednání v pedagogické radě. Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet psycholog, speciální pedagog, školský logoped, sociální pedagog.

### **1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování**

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

- a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,

- c. podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení a v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- e. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- a. dodržuje účel poradenských služeb,
- b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
- e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.
- f. spolupracuje s jinými školami, školskými poradenskými zařízeními, i dalšími relevantními subjekty (zařízeními preventivně-výchovné péče, zdravotnickými zařízeními, orgány státní správy, samosprávy, orgány činnými v trestním řízení a poskytovateli sociálních služeb).

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

## **2. Standardní činnosti mateřské školy**

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném vnitřním předpisem ředitele mateřské školy po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho

členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

### **Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:**

- a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- b. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

### **Standardní činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole**

- a. Spoluúčast na tvorbě systému poradenských služeb v mateřské škole.
- b. Zajišťování komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- c. Identifikace dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojení do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
- d. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.
- e. Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně určení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
- f. Provádění speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.
- g. Poskytování intervenční podpory při naplňování plánu pedagogické podpory.
- h. Realizace krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických

vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

- i. Zajišťování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci dětí s poruchami řeči, pokud má speciální pedagog státní závěrečnou zkoušku z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy či poradenského zařízení.
- j. Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem/lkou školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.
- k. Poskytování metodické podpory pedagogům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- l. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- m. Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem jejich vzniku.
- n. Koordinování práce asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
- o. Realizace besed a osvětových aktivit, zejména pro zákonné zástupce dětí.

### **Standardní činnosti psychologa v mateřské škole**

- a. Spoluúčast na vytváření a rozvoji systému pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole.
- b. Aktivní komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci dětí i dalšími relevantními subjekty.
- c. Vyhledávání dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojování do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.

- d. Upřesňování vzdělávacích a výchovných obtíží dítěte, podílení se na tvorbě obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně vymezení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
- e. Realizace psychologické diagnostiky při řešení výchovných či vzdělávacích obtíží a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na potřeby dítěte a možnosti školy.
- f. Poskytování intervenční podpory při uskutečňování plánu pedagogické podpory.
- g. Zajišťování krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové případové práce s dítětem nebo kolektivem, zejména u dětí s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými či osobními obtížemi, často souvisejícími s rodinným zázemím.
- h. Spolupráce na zpracování individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí vyžadujících podporu ve vzdělávání a výchově ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením.
- i. Podpora vytváření tolerantního a multikulturního klimatu školy.
- j. Realizace činností zaměřených na posilování a podporu well-beingu, duševního zdraví dětí a třídních kolektivů.
- k. Připravuje a realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního klimatu školy a tříd, bezpečného prostředí, kvalitních vztahů, školní úspěšnosti a předcházení rizikovému chování dětí. Spolupracuje na podpoře pozitivních vztahů ve škole a na rozvoji příznivého školního klimatu, klíčových kompetencí dětí v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
- l. Spolupracuje při řešení náročných životních situací a podílí se na podpoře, koordinaci a zvládnutí krizových situací dětí, pedagogů i zákonných zástupců.
- m. Poskytuje individuální konzultace a odborné poradenství dětem a jejich rodinám v osobních, vztahových, rodinných a náročných životních situacích, stejně jako v oblasti vzdělávání, rizikového chování a výchovně-výukových obtíží.
- n. Poskytuje individuální i skupinové poradenství pedagogickým pracovníkům při práci s dětmi vyžadujícími zvýšenou podporu.

- o. Koordinuje, zajišťuje nebo se podílí na facilitaci pohovorů, výchovných komisí, případových konferencí a dalších setkání s rodinami dětí vyžadujícími zvýšenou podporu, včetně spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- p. Spolupracuje při zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání s cílem včasného vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- q. Podílí se na pracovních poradách školy.

### **3. Kontrola dokumentace**

vedené školním poradenským pracovištěm je pravidelně kontrolována vedením školy.

### **4. Časová dostupnost poradenských služeb**

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a pedagogické pracovníky mateřské školy. Konzultační hodiny jsou uvedeny v plánu práce na aktuální školní rok a zveřejněny na webu školy.

**Bc. Anna Kubová**, vedoucí poradenských služeb MŠ, speciální pedagog

Konzultační hodiny: čtvrtek: 12.00 – 12.45 (vždy po předchozí telefonické dohodě).

**PhDr. Markéta Tüdösová**, školní psycholog

Konzultační hodiny: středa: 14:00 – 15:00, jindy dle předchozí domluvy

**Mgr. Kateřina Blümelová**, výchovný poradce a speciální pedagog

Konzultační hodiny: čtvrtek: 12:00 – 12:45

**Kateřina Jarošová**, výchovný poradce pro MŠ:

Konzultační hodiny: úterý – lichý týden: 9.15 – 10.00

- sudý týden: 12.00 – 12.45

(vždy po předchozí telefonické domluvě)

## **5. Ochrana osobních údajů**

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Červenka: 25. 3. 2026

Radek Severa, ředitel školy

**Příloha**

[Tato příloha slouží ke splnění povinnosti prokazatelného a srozumitelného informování žáka a jeho zákonného zástupce ve smyslu § 1 odst. 6.]

## POTVRZENÍ O INFORMOVÁNÍ O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola:

Sídlo:

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Třída:

Mateřská škola tímto v souladu s § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách, které škola poskytuje.

Ve škole mohou být dítěti poskytovány poradenské služby zejména v oblasti speciálně pedagogické nebo psychologické podpory, a to pedagogickými pracovníky školy, kteří jsou k této činnosti odborně způsobilí. Složení pedagogických pracovníků školy, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, stanoví vnitřním předpisem ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Zákonný zástupce byl srozumitelně informován o:

- účelu a průběhu poskytování poradenských služeb,
- osobách, které poradenské služby ve škole zajišťují,
- právech a povinnostech dítěte a jeho zákonného zástupce v souvislosti s poskytováním těchto služeb,
- možnosti obrátit se v případě pochybností na Českou školní inspekci.

Zákonný zástupce bere na vědomí, že podle platné právní úpravy se k poskytování poradenských služeb ve škole **nevyžaduje jeho písemný souhlas**, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak.

Toto potvrzení slouží jako doklad o splnění informační povinnosti školy.

V ..... dne .....

Podpis zákonného zástupce: .....