Vnitřní řád školní družiny

Vydávám vnitřní řád školní družiny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30 odst. 1. Školní družina se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Obsah

- Všeobecné ustanovení
- Organizace a provoz školní družiny
- Režim školní družiny
- Dokumentace

I. Všeobecné ustanovení

1. Činnost družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům naší školy.
- Činnost probíhá ve dnech školního vyučování i o prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy činnost družiny v době prázdnin přerušit.
- Zájmové vzdělávání je určeno především pro žáky přihlášené k pravidelné docházce.
- Činnost družiny zahrnuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost.

II. Organizace a provoz školní družiny

1. Přihlašování a odhlašování žáků

- Žáka přihlašuje zákonný zástupce předáním vyplněné žádosti s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka.
- Družina je určena přednostně pro žáky nižších ročníků, při volné kapacitě i pro vyšší ročníky (max. kapacita 90 žáků).
- O přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky a stanovených kritérií (celotýdenní docházka, žáci z neúplných rodin, dojíždějící apod.).
- Činností družiny se mohou účastnit i nezařazení žáci, pokud není naplněna kapacita oddělení.
- Odhlášení žáka se provádí písemně u vychovatelky.
- O vyloučení rozhoduje ředitel školy na návrh vychovatelky, zejména při soustavném porušování řádu, ohrožení zdraví ostatních, pozdním vyzvedávání apod.

2. Provozní doba

- Ranní provoz: 6:15–7:45
- Odpolední provoz: 11:45–16:30
- V době prázdnin je provoz zajištěn při minimálním počtu 5 přihlášených žáků.
- Činnosti probíhají dle rozvrhu schváleného ředitelem školy.
- Družina má 3 oddělení – dvě ve třídách, jedno v samostatných prostorách.
- Po dohodě lze využívat ICT učebnu a tělocvičnu, vždy s dodržováním provozních řádů.

3. Docházka

- Žáci jsou do odpoledního provozu předáváni vychovatelce po ukončení výuky.
- Každou nepřítomnost je nutné řádně omluvit. Bez omluvy je účast povinná.
- Nepřítomnost žáka je omluvena nepřítomností ve škole dle školního řádu.
- Uvolnění žáka je možné pouze na základě osobního vyzvednutí nebo písemné žádosti zákonného zástupce.
- Vyzvedávání žáků: po vyučování do 13:30 a od 15:00 do 16:15 (kvůli nenarušení činností).
- Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce, případně ředitele školy a Policii ČR.

III. Pravidla chování žáků

- Žáci dodržují zásady slušného chování ke všem zaměstnancům, dětem i ostatním osobám.
- Mají právo svobodně vyjádřit svůj názor vhodným způsobem.
- Chrání své zdraví i zdraví ostatních, dodržují pravidla, s nimiž byli seznámeni.
- Každý úraz či obtíž ihned hlásí vychovatelce.
- Do zájmových kroužků odcházejí pouze s vedoucím kroužku, který je po skončení vrací zpět vychovatelce.
- Bez vědomí vychovatelky neopouštějí oddělení ani budovu školy.
- Každá nepřítomnost musí být omluvena písemně.
- Osobní věci mají žáci označeny, případné ztráty či záměny ihned hlásí.
- Věci jsou ukládány na určených místech.
- Do družiny se nenosí cenné předměty, hračky, mobilní telefony ani nebezpečné látky.
- Mobilní telefon musí být po celou dobu pobytu vypnutý a uložený v tašce.
- K hrám, hračkám a knihám se děti chovají ohleduplně, případné poškození ihned hlásí.
- Chrání školní majetek i majetek spolužáků.
- Úmyslné poškození je řešeno se zákonnými zástupci, může být požadována náhrada.
- Do hodnocení chování se započítávají i projevy v družině.
- Kázeň je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Bezpečnost zajišťuje vychovatelka správným výběrem činností.
- Pravidelně kontroluje stav zařízení, závady hlásí školnici nebo řediteli školy.
- Při úrazu vychovatelka zajistí ošetření, kontaktuje zákonného zástupce nebo lékařskou

pomoc.
- Žák je povinen hlásit každé zranění.
- Zákonní zástupci nevstupují do výchovných prostor školy, komunikace probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně.
- Individuální pohovory jsou možné po domluvě.
- Pedagogičtí zaměstnanci se řídí školním řádem.

V. Nepřítomnost zaměstnance

- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky zajišťuje činnost jiný pracovník nebo je oddělení sloučeno.
- Předem známá delší nepřítomnost je řešena zástupem.

VI. Dokumentace

- V oddělení školní družiny se vede zápisový lístek pro žáky přihlášené k pravidelné docházce a přehled výchovně vzdělávací práce.

Platnost od 1. 9. 2026

V Července dne 31. 8. 2026

Mgr. Radek Severa, ředitel školy