ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ČERVENKA
příspěvková organizace
Komenského 31, 784 01 Červenka • tel.: 585 341 641 • IČO: 70882398

Struktura a program poradenských služeb v mateřské škole

Školní poradenské pracoviště mateřské školy

Poskytování poradenských služeb v mateřské škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných, v platném znění. Poradenské služby v mateřské škole jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm mateřské školy v rozsahu odpovídajícím potřebám dětí a možnostem školy.

Školní poradenské pracoviště mateřské školy spolupracuje s pedagogickými pracovníky mateřské školy, se zákonnými zástupci dětí, se školskými poradenskými zařízeními, zejména PPP a SPC, a podle potřeby také s dalšími odbornými institucemi a subjekty podílejícími se na podpoře dítěte.

Mateřská škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb, který vymezuje základní oblasti podpory dětí, spolupráci se zákonnými zástupci a činnosti pedagogických pracovníků podílejících se na poskytování poradenských služeb v mateřské škole.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zejména pedagogičtí pracovníci mateřské školy určení ředitelem školy. Podle personálních možností školy se na poskytování poradenských služeb mohou podílet také školní psycholog, speciální pedagog, školský logoped, sociální pedagog nebo další odborní pracovníci.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,

b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,

c. podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení a v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,

d. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,

e. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

a. dodržuje účel poradenských služeb,

b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,

c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,

d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,

e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.

f. spolupracuje s jinými školami, školskými poradenskými zařízeními, i dalšími relevantními subjekty (zařízeními preventivně-výchovné péče, zdravotnickými zařízeními, orgány státní správy, samosprávy, orgány činnými v trestním řízení a poskytovateli sociálních služeb).

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Standardní činnosti školního poradenského pracoviště mateřské školy

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném vnitřním předpisem ředitele mateřské školy po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Mezi standardní činnosti školního poradenského pracoviště mateřské školy náleží zejména:

a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;

b. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Standardní činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole

a. Spoluúčast na tvorbě systému poradenských služeb v mateřské škole.

b. Zajišťování komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

c. Identifikace dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojení do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.

d. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.

e. Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně určení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.

f. Provádění speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.

g. Poskytování intervenční podpory při naplňování plánu pedagogické podpory.

h. Realizace krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

i. Zajišťování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci dětí s poruchami řeči, pokud má speciální pedagog státní závěrečnou zkoušku z logopedie a

surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy či poradenského zařízení.

j. Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem/lkou školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.

k. Poskytování metodické podpory pedagogům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.

l. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.

m. Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem jejich vzniku.

n. Koordinování práce asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.

o. Realizace besed a osvětových aktivit, zejména pro zákonné zástupce dětí.

Standardní činnosti psychologa v mateřské škole

a. Spoluúčast na vytváření a rozvoji systému pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole.

b. Aktivní komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci dětí i dalšími relevantními subjekty.

c. Vyhledávání dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojování do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.

d. Upřesňování vzdělávacích a výchovných obtíží dítěte, podílení se na tvorbě obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně vymezení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.

e. Realizace psychologické diagnostiky při řešení výchovných či vzdělávacích obtíží a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na potřeby dítěte a možnosti školy.

f. Poskytování intervenční podpory při uskutečňování plánu pedagogické podpory.

g. Zajišťování krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové případové práce s dítětem nebo kolektivem, zejména u dětí s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými či osobními obtížemi, často souvisejícími s rodinným zázemím.

h. Spolupráce na zpracování individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí vyžadujících podporu ve vzdělávání a výchově ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením.

i. Podpora vytváření tolerantního a multikulturního klimatu školy.

j. Realizace činností zaměřených na posilování a podporu well-beingu, duševního zdraví dětí a třídních kolektivů.

k. Připravuje a realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního klimatu školy a tříd, bezpečného prostředí, kvalitních vztahů, školní úspěšnosti a předcházení rizikovému chování dětí. Spolupracuje na podpoře pozitivních vztahů ve škole a na rozvoji příznivého školního klimatu, klíčových kompetencí dětí v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

l. Spolupracuje při řešení náročných životních situací a podílí se na podpoře, koordinaci a zvládání krizových situací dětí, pedagogů i zákonných zástupců.

m. Poskytuje individuální konzultace a odborné poradenství dětem a jejich rodinám v osobních, vztahových, rodinných a náročných životních situacích, stejně jako v oblasti vzdělávání, rizikového chování a výchovně-výukových obtíží.

n. Poskytuje individuální i skupinové poradenství pedagogickým pracovníkům při práci s dětmi vyžadujícími zvýšenou podporu.

o. Koordinuje, zajišťuje nebo se podílí na facilitaci pohovorů, výchovných komisí, případových konferencí a dalších setkání s rodinami dětí vyžadujícími zvýšenou podporu, včetně spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

p. Spolupracuje při zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání s cílem včasného vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

q. Podílí se na pracovních poradách školy.

3. Kontrola dokumentace

Dokumentace vedená školním poradenským pracovištěm mateřské školy je pravidelně kontrolována vedením školy. Kontrola se zaměřuje zejména na úplnost, přehlednost, aktuálnost a soulad dokumentace s platnými právními předpisy.

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mateřské školy mají stanoveny konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a pedagogické pracovníky mateřské školy. Konzultace mohou probíhat také po předchozí individuální domluvě podle aktuálních potřeb dítěte, zákonných zástupců nebo pedagogů.

Bc. Anna Kubová, vedoucí poradenských služeb MŠ, speciální pedagog
Konzultační hodiny: dle předchozí domluvy se zákonnými zástupci

PhDr. Markéta Tüdösová, školní psycholog

Konzultační hodiny: středa: 14:00 – 15:00, jindy dle předchozí domluvy

Mgr. Iveta Šmídová, metodik prevence

Konzultační hodiny: středa: 13:30 – 14:30, v budově ZŠ Komenského 31

Mgr. Petra Prucková, výchovný poradce základní školy

Konzultační hodiny: dle předchozí domluvy.

Kateřina Jarošová, pedagog mateřské školy
Konzultační hodiny: dle předchozí domluvy se zákonnými zástupci

5. Ochrana osobních údajů

Informace získané při činnosti školního poradenského pracoviště mateřské školy jsou chráněny v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Pracovníci školy zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se dítěte, jeho rodiny a poskytované podpory.

Červenka: 1. 9. 2026

Radek Severa, ředitel školy

POTVRZENÍ O INFORMOVÁNÍ O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola Červenka
Sídlo: Komenského 31, 784 01 Červenka

Jméno a příjmení dítěte: .....
Datum narození: .....
Oddělení: .....

Mateřská škola tímto informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách, které jsou v mateřské škole poskytovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště mateřské školy.

Dítěti mohou být v mateřské škole poskytovány poradenské služby zejména v oblasti podpory jeho vzdělávání, rozvoje, adaptace, komunikace, sociálních vztahů a případných speciálních vzdělávacích potřeb. Na zajištění poradenských služeb se podílejí pedagogičtí pracovníci mateřské školy a podle možností školy také další odborní pracovníci.

Zákonný zástupce byl srozumitelně informován o:
– účelu a průběhu poskytování poradenských služeb v mateřské škole,
– osobách, které se na jejich zajištění podílejí,
– možnostech spolupráce se školou a školskými poradenskými zařízeními,
– ochraně osobních údajů a zachování mlčenlivosti,
– možnosti obrátit se v případě potřeby na vedení školy nebo příslušné školské poradenské zařízení.

Zákonný zástupce bere na vědomí, že podle platné právní úpravy se k poskytování poradenských služeb ve škole **nevyžaduje jeho písemný souhlas**, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak.

Toto potvrzení slouží jako doklad o splnění informační povinnosti školy.

V …… dne ……

Podpis zákonného zástupce: ……